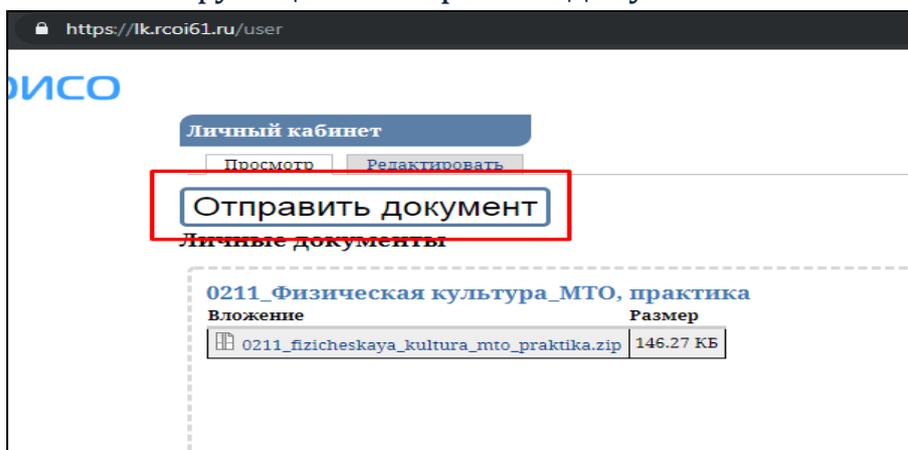
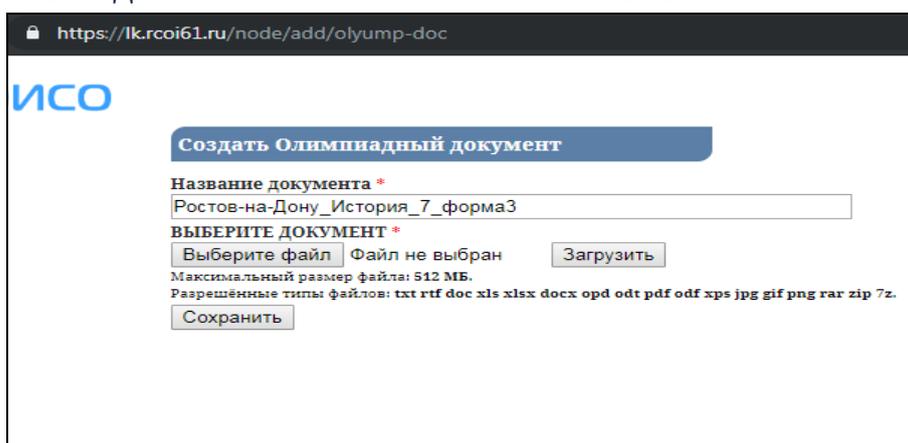


Для того, чтобы загрузить заполненную форму на закрытую часть портала rcoi61.ru, необходимо:

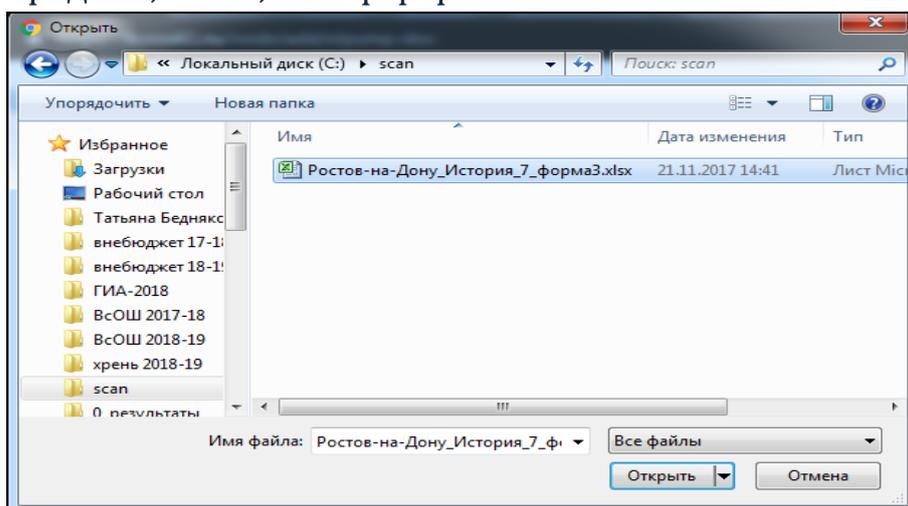
1. В разделе «Профиль» личного кабинета щелкнуть левой кнопкой мышки на функцию «Отправить документ»



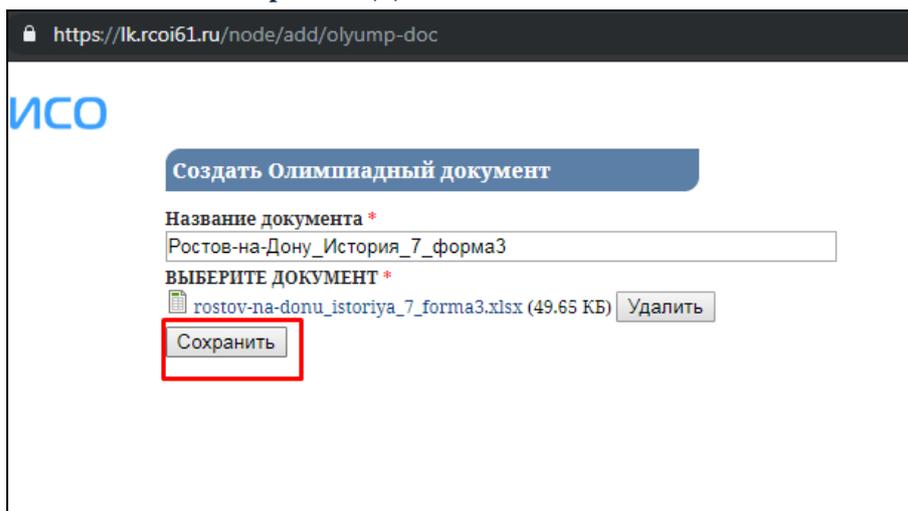
В поле «Название документа*» ввести название формы (с указанием района, предмета (и класса для формы 3). Убедительная просьба соблюдать ЭТОТ пункт.



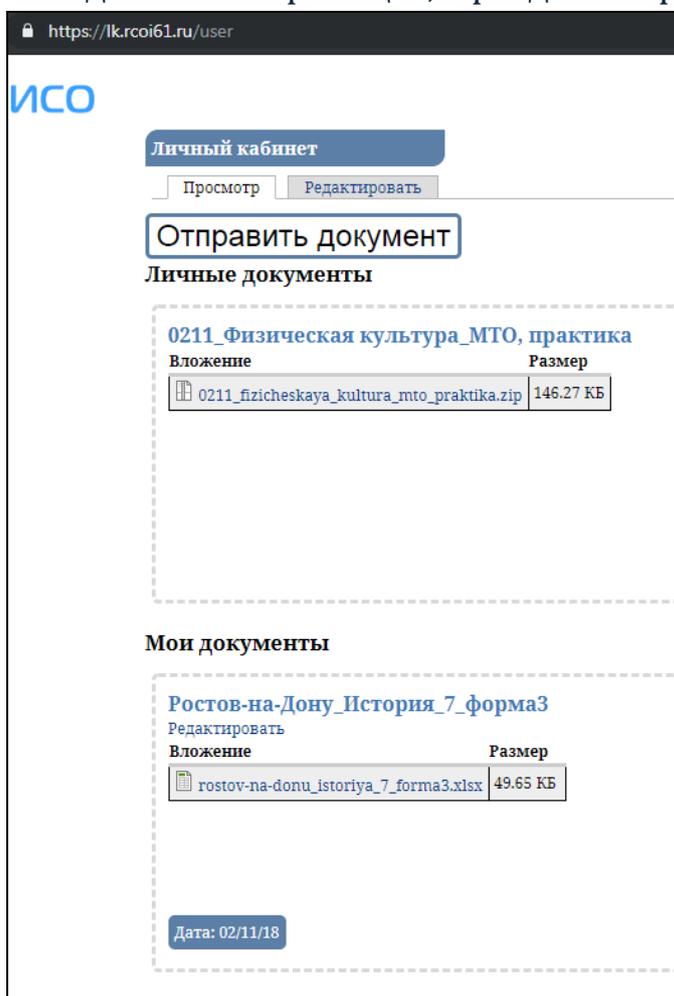
2. Чтобы выбрать файл - нажать левой кнопкой мышки на кнопку «Обзор».
3. Затем во всплывающем окне загрузки выбрать файл, в данном случае – пример формы 3. В этом же окне нажать кнопку «Открыть». Обращаем Ваше внимание на название xls-файла, в нем также указаны район, предмет, класс, номер формы.



4. Затем левой кнопкой мышки щелкнуть функцию «Загрузить» возле названия файла. Далее – нажать кнопку «Сохранить»



5. Для проверки – загруженные файлы будут отражаться внизу на вкладке «Моя страница», в разделе «Профиль».



Форму №3 можно загружать одним архивом (все параллели). Архив в таком случае должен называться «Ростов_математика_форма3». Название документа на портале – так же.