

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2012 года

№ 983

Об организации деятельности  
семейных дошкольных групп

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Областного Закона «Об образовании в Ростовской области» от 22.10.2004 № 184-ЗС, в целях развития сети дошкольных образовательных учреждений и развития вариативных форм дошкольного образования в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Донецкий рабочий» (ответственный - управляющий делами Дородных Н.Н.).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации города Темникову А.В.

Мэр города

Ю.Н. Тарасенко

Постановление вносит  
муниципальное учреждение  
отдел образования

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Донецка

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5 Областного закона от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

2. Настоящее Положение регулирует организацию и порядок деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Донецка, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольное образовательное учреждение).

3. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4. Семейная дошкольная группа организуется в целях:

- 1) удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- 2) развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- 3) поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- 4) поддержки многодетных семей;
- 5) расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- 6) предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

5. Основными задачами семейной дошкольной группы являются:

- 1) обеспечение доступности дошкольного образования;
- 2) создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

6. Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

7. Работник семейной дошкольной группы и дошкольное образовательное учреждение несут ответственность в порядке, установленном законодательством:

1) за выполнение функций, определенных уставом дошкольного образовательного учреждения;

2) за качество предоставляемых услуг;

3) за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

4) за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

## II. Создание семейной дошкольной группы

8. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного или более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один претендует на получение дошкольного места в указанной дошкольной группе, по месту проживания данной семьи.

9. Деятельность семейных дошкольных групп осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, и также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Минимальная комплектация семейной дошкольной группы 3 человека. При наличии соответствующих условий общая численность детей в семейной дошкольной группе может быть следующей:

от года до двух лет – не более 5 воспитанников;

от двух до трех лет - не более 9 воспитанников;

от трех до семи лет – не более 13 воспитанников.

11. В помещениях семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и пожарная безопасность, безопасность бытовых условий;

1) наличие аптечки первой медицинской помощи;

2) наличие первичных средств пожаротушения.

12. Семейная дошкольная группа создается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, изданным на основе постановления Администрации города Донецка.

13. Заявитель для создания семейной дошкольной группы предоставляет в муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка (далее – отдел образования), следующие документы:

1) письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной группы;

2) копию паспорта;

3) копии документов об образовании;

- 4) справку о составе семьи собственника;
  - 5) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
  - 6) личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и профилактических прививках;
  - 7) медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих в жилом помещении на законном основании;
  - 8) письменное согласие всех совместно проживающих с ним членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).
  - 9) справку органов внутренних дел об отсутствии судимости у совершеннолетних членов семьи заявителя, а также лиц, совместно с ним проживающих;
  - 10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предполагается разместить семейную дошкольную группу;
  - 11) договор аренды жилого помещения в случае аренды жилого помещения родителями (законными представителями) детей.
14. Специалистами отдела образования проводится обследование психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы, по результатам которого:
- 1) составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение 1 к настоящему Положению);
  - 2) составляется социальный паспорт семьи (приложение 2 к настоящему Положению).
15. В течение месяца после предоставления всех документов специалист отдела образования направляет обращение в службу Роспотребнадзора с целью проведения обследования жилищно-бытовых условий семьи потенциального работника семейной дошкольной группы.
16. В течение месяца после получения акта Роспотребнадзора отделом образования готовится акт приема помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия условий установленным требованиям.
17. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат дошкольного образовательного учреждения с установленной оплатой труда.
18. Воспитателю семейной дошкольной группы с момента принятия на работу засчитывается педагогический стаж.

### III. Организация деятельности семейной дошкольной группы

19. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.
20. К работе в семейной дошкольной группе не допускаются:
  - 1) лица, признанные судом недееспособными или лица, ограниченно дееспособные;
  - 2) лица, лишенные либо ограниченные в родительских правах;

3) отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

4) бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

5) лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

6) сотрудники семейной дошкольной группы, не прошедшие ежегодный медицинский осмотр;

7) лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье;

8) лица, имеющие судимость;

9) лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

21. При подборе воспитателя семейной дошкольной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи воспитателя с детьми.

22. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего дошкольным образовательным учреждением, должностной инструкцией.

23. Ребёнок семейной дошкольной группы является воспитанником дошкольного образовательного учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным уставом.

24. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании направления, выданного специалистом отдела образования.

25. Для определения ребенка в семейную дошкольную группу представляются следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в семейную дошкольную группу;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) медицинская карта ребенка;

4) страховой полис обязательного медицинского страхования ребенка;

5) сведения о родителях (копия паспорта; сведения о месте работы, заявление на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в семейной дошкольной группе с полным днем пребывания);

6) заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

26. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

1) воспитатель – 1 ст.;

2) инструктор по физкультуре - 0,12 ст.;

3) музыкальный руководитель - 0,12 ст.;

4) ст. медсестра - 0,25 ст.;

5) педагог-психолог - 0,12 ст.;

6) помощник воспитателя - 0,5 ст.

27. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в дошкольном образовательном учреждении.

28. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях.

29. Ежедневные прогулки детей могут осуществляться как на групповых площадках дошкольного образовательного учреждения, так и на территории детских игровых площадок.

30. Питание и длительность пребывания детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10. Допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков других дошкольных организаций или базовых предприятий общественного питания, в специально отведенном для этого месте.

31. Контроль за условиями жизни и воспитанием детей, охраной их прав и законных интересов осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

32. Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейной дошкольной группе, обеспечивает отдел образования.

33. Отдел образования оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

#### IV. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы

34. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств местного бюджета, предусмотренного на содержание дошкольных образовательных учреждений.

Управляющий делами

Н.Н. Дородных

Приложение 1  
к Положению об организации  
деятельности семейных дошкольных групп,  
созданных в виде структурных подразделений  
муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждений

**АКТ**  
обследования жилищно-бытовых условий  
**(примерная форма)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель (и) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон \_\_\_\_\_

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон \_\_\_\_\_

---

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки) \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход (достаточен или нет, из чего складывается) \_\_\_\_\_

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями) \_\_\_\_\_

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий

---

---

---

Специалисты, проводившие обследование:

|                 |                    |                                      |
|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| _____<br>Ф.И.О. | _____<br>должность | _____<br>подпись/расшифровка подписи |
| _____<br>Ф.И.О. | _____<br>должность | _____<br>подпись/расшифровка подписи |
| _____<br>Ф.И.О. | _____<br>должность | _____<br>подпись/расшифровка подписи |

М. П.

Приложение 2  
к Положению об организации  
деятельности семейных дошкольных групп,  
созданных в виде структурных подразделений  
муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждений

**Социальный паспорт семьи  
(примерная форма)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия семьи)

**I. Общие сведения о ребенке**

1. Ф. И. О. \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс \_\_\_\_\_, город (село) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

**II. Социально-бытовой статус семьи**

1. Мать:  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
возраст \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
профессия \_\_\_\_\_  
род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_
2. Отец:  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
возраст \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
профессия \_\_\_\_\_  
род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_
3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).
4. С кем проживает ребенок? (состав семьи) \_\_\_\_\_
6. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка? \_\_\_\_\_
7. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) \_\_\_\_\_
8. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) \_\_\_\_\_

9. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни \_\_\_\_\_

10. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.) \_\_\_\_\_

11. Материальное положение семьи, доход – ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).

12. К кому из членов семьи ребенок больше привязан \_\_\_\_\_

13. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает \_\_\_\_\_, занимается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ водит в детский сад \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ухаживает в случае болезни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гуляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ разбирает конфликты \_\_\_\_\_

14. Назовите основные виды игр и занятий дома \_\_\_\_\_

15. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто \_\_\_\_\_

16. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно) \_\_\_\_\_

17. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете \_\_\_\_\_

18. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как) \_\_\_\_\_

19. Как ребенок реагирует на запреты? \_\_\_\_\_

20. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки) \_\_\_\_\_

21. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) \_\_\_\_\_

22. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.) \_\_\_\_\_

23. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны \_\_\_\_\_

24. Особенности ребенка, тревожащие Вас \_\_\_\_\_

25. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными \_\_\_\_\_

26. С какого возраста ребенок посещает Учреждение (если посещает) \_\_\_\_\_

27. Как Ваш ребенок относится к посещению Учреждения (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно) \_\_\_\_\_

28. Как ведет себя дома после посещения Учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.) \_\_\_\_\_

### III. Состояние здоровья ребенка

1. Часто ли болеет ребенок? \_\_\_\_\_

2. Какими болезнями болеет чаще? \_\_\_\_\_

3. Есть ли хронические заболевания? \_\_\_\_\_

4. Наблюдается ли ребенок у врачей-специалистов \_\_\_\_\_

5. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес \_\_\_\_\_

6. Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить) \_\_\_\_\_

7. Пожелания работникам Учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком \_\_\_\_\_

Заполнял социальный паспорт \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись специалиста \_\_\_\_\_